

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Luis Eduardo Catalán Montufar</u>                 | CUJ:                 | <u>2639 33156 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-452-2022</u>                             | Acuerdo Ministerial: | <u>413-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                      | Nit del Contratista: | <u>7363807-2</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>501302367</u>                                     | Serie:               | <u>DE836BFA</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q8,000.00</u>                                     | Período del Informe: | <u>julio</u>                    |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q23,483.87</u>                                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/05/2022 al 31/07/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el seguimiento a las 02 diferentes reuniones directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales fue necesario apoyo administrativo.
2. Apoyé al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo e imagen del Viceministro del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos administrativos según la normativa vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
4. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación para la correcta coordinación del manejo y viabilización de los procesos administrativos del Despacho Viceministerial.
5. Apoyé al Despacho Viceministerial en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de 04 discursos, planificación y ejecución de las diferentes actividades protocolarias.
6. Brindé apoyo al Despacho Superior en temas relacionados a protocolo de 13 actividades equeridas.
7. Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador de servicios entre el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Luis Eduardo Catalán Montufar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)